

BELEIDSPLAN 2015



Stichting Pertoeti - Wegedoornlaan 2A – 5646 AC Eindhoven

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Uitgangspunten	4
2.1. Missie	4
2.2. Visie	4
2.3. Pedagogisch beleid	6
3. Zorgproces	8
3.1. Zorgaanbod	8
3.2. Beschrijving doelgroepen	8
3.3. Intakeprocedure	9
3.4. Ondersteuningsplan	10
3.5. Medicatiebeleid	10
4. Ouders	11
4.1. Contact	11
4.2. Cliëntenraad	11
4.3. Cliënttevredenheidsonderzoek	11
5. Organisatie	12
5.1. Organisatiestructuur tot zomer 2015	12
5.2. Organisatiestructuur na zomer 2015	12
5.3. Functieomschrijvingen	13
5.4. Overlegstructuren	14
5.5. Sterktezwakte analyse	15
6. Personeel	16
6.1. Sollicitatieprocedure	16
6.2. Arbeidscontracten	17
6.3. Functioneringsgesprekken	17
6.4. Stagebeleid	18
6.5. Vrijwilligersbeleid	20
6.6. Ingehuurde medewerkers	21
6.7. Scholing	21
6.8. Veiligheid	22
7. Ondersteuning	23
7.1. Financiën / administratie	23
7.2. Huisvesting	23
7.3. Subsidies	24
8. Toekomstvisie en strategie	25
9. Bronvermelding	28
 Bijlage: Documentenlijst	 29

1. Inleiding

In dit beleidsplan willen wij laten zien waarom wij destijds Pertoeti mede hebben opgericht, wat onze missie was en nog steeds is.

Wij zijn beide moeders van een dochter met een ernstige, meervoudige beperking. Wij hebben elkaar leren kennen op het dagcentrum van een reguliere zorginstelling, waar onze dochters waren geplaatst. Wij liepen tegen dezelfde problemen aan in deze instelling en kwamen tot de ontdekking dat we dezelfde visie deelden omtrent de begeleiding en verzorging van onze kinderen. Omdat er geen geschikte plek voor hen was, besloten wij in 2004 Pertoeti op te richten.

Toen wij van start gingen, hadden wij dan ook een duidelijk beeld over wat wij met Pertoeti wilden bereiken. Onze visie is door de jaren heen onveranderd gebleven en wij blijven die ook nauwgezet bewaken.

Deze visie hebben wij kunnen overbrengen op onze vaste medewerkers en samen met hen hebben wij in de praktijk hieraan vorm gegeven en onze eigen ervaringen gecreëerd.

Momenteel maakt Pertoeti een grote verandering door. Na jaren gewerkt te hebben met een directrice hebben we eind 2014 besloten om in de toekomst verder te gaan als een zelfsturend team.

Deze nieuwe werkwijze binnen onze organisatie, de veranderende wet- en regelgeving, waar wij mee te maken hebben en het willen behalen van een kwaliteitskeurmerk heeft ons doen besluiten om het beleid van Pertoeti nader te bekijken en duidelijk vast te leggen. Het doel waar wij ook hierbij weer naar het streven is het verhogen en waarborgen van de kwaliteit van zorg voor onze cliënten.

Dit beleidsplan is bedoeld voor (nieuwe) medewerkers, stagiaires, (nieuwe) ouders, vrijwilligers, bestuurders van de stichting en andere belangstellenden. Wij willen duidelijk maken waar Pertoeti voor staat en op welke manieren zich dit bewerkstelligt.

Wij vinden het prettig dat wij een bijdrage (hebben) mogen leveren aan het ontstaan en bestaan van Pertoeti; een unieke plek voor onze cliënten, waaronder onze dochters, want ook zij verdienen een plek in onze maatschappij.

Dit beleidsplan is samen met de huidige teamleiders ontwikkeld en op 27 januari 2015 vastgesteld. Indien er zich wijzigingen plaatsvinden, zal dit plan worden bijgesteld en worden de belanghebbenden hiervan op de hoogte gesteld.

Mariska van den Akker (beleidsondersteunend medewerker)
en Monique Kramer (bestuur en orthopedagoog).

2. Uitgangspunten

2.1. Missie

Pertoeti is opgericht door ouders van verstandelijk en meervoudig gehandicapte kinderen samen met twee medewerkers uit de zorg, omdat zij tot de conclusie waren gekomen dat cliënten met een complexe zorgvraag en een laag ontwikkelingsniveau niet tot hun recht kwamen in de reguliere instellingen. De groepen zijn daar te groot, waardoor de ontwikkelingsmogelijkheden van deze kinderen niet optimaal worden ontplooid.

De groepen bestaan daar veelal uit tien á twaalf kinderen met twee begeleiders.

Bij Pertoeti krijgen alle cliënten een één op twee begeleiding en indien nodig een één op één begeleiding; op die manier is het mogelijk om deze doelgroep zorg op maat te kunnen verlenen. Dit gebeurt door iedere cliënt een eigen daginvulling aan te bieden, die aansluit bij het niveau, de belevingswereld en de ontwikkelingsmogelijkheden. Doordat de medewerkers iedere dag goed blijven kijken naar de cliënten is het mogelijk om hier flexibel mee om te gaan en in te springen op de individuele wensen en behoeften.

Vanzelfsprekend is daarbij dat er rekening wordt gehouden met de wensen en behoeften van de ouders van de cliënten en dat dit voortdurend wordt afgestemd.

Bovendien hanteert Pertoeti geen leeftijdsgrenzen, zoals gebruikelijk is in de gehandicaptenzorg. Iedereen met een verstandelijke of meervoudige beperking is welkom bij Pertoeti ongeacht zijn of haar kalenderleeftijd.

Voor deze specifieke doelgroep was in de regio Eindhoven geen dagbesteding en flexibel zorgaanbod aanwezig, die hen zorg op maat kon leveren. Daarom was het 10 jaar geleden noodzakelijk om Pertoeti op te zetten.

2.2. Visie

In de visie van Pertoeti staat de cliënt continu centraal.

Cliënten zijn degenen die samen met hun ouders, zorg, ondersteuning en begeleiding krijgen en vallen binnen het zorgproces van Pertoeti. Daarnaast heeft Pertoeti ook nog andere klanten, zoals medehuurders, onderwijsinstellingen, wijkbewoners etc. In dit beleidsplan richten we ons voornamelijk op het hoofdproces: zorgverlening aan mensen met een verstandelijke beperking.

Voor een duidelijke omschrijving van onze cliënten, zie 3.2 (beschrijving doelgroepen).

Bij elke handeling, reactie of verandering wordt de vraag gesteld: is dit in het belang van onze cliënten? Vinden onze cliënten dit belangrijk, worden ze hier gelukkig van?

Door hier steeds bij stil te staan, is het mogelijk om daadwerkelijk zorg op maat te leveren.

Dat betekent dus dat cliënten bij Pertoeti volledig mogen zijn wie ze zijn, ook wanneer ze boos, verdrietig of gefrustreerd zijn. Door aan te sluiten bij wie zij zijn, hoe zij zich voelen en wat zij leuk en prettig vinden, zullen de cliënten eerder geneigd zijn om zich verder te ontwikkelen. Het vertrekpunt is iets wat de cliënten leuk vinden en dus waarschijnlijk als prettig ervaren. Hierdoor krijgen zij de ruimte om nieuwe stappen te zetten in hun ontwikkeling en op die manier hun wereld te vergroten. Zij krijgen de kans om zelf mee invulling te geven aan hun dagbesteding. Hiervoor is het wel noodzakelijk dat er iedere dag goed naar de cliënten wordt gekeken en daar flexibel op wordt ingespeeld.

Voor de cliënten is het belangrijk dat zij medewerkers om zich hebben, die hen goed kennen en alle mogelijke signalen bij hen herkennen. Hierdoor voelen de cliënten zich veilig, waardoor zij in staat zijn om weer een stapje verder te zetten. Wat ook een bijdrage levert aan dit veilige gevoel en hun welbevinden blijkt de huiselijke sfeer te zijn. De cliënten reageren veelal gevoelsmatig en een huiselijke sfeer heeft op hen een positief effect, omdat dit voor hen vertrouwd aanvoelt. Als nieuwe ouders bij Pertoeti komen kijken, wordt dit ook altijd direct opgemerkt en aangegeven dat zij dat prettig vinden voor hun kind.

Ouders van cliënten worden bij Pertoeti serieus genomen. Voor ons vormen zij een onmisbare partner. Zij kennen hun kind per slot van rekening het langste en het beste en blijven daarnaast ook altijd eindverantwoordelijk voor de opvoeding en verzorging van hun kind. Wij horen dan ook graag wat hun kijk is op allerlei aspecten en wat zij belangrijk vinden. Wij staan open voor hun ideeën, wensen en verwachtingen en gaan daar flexibel mee om.

Pertoeti verwacht wel dat de ouder zich eerst verdiept in de visie en werkwijze en dan pas een bewuste, weloverwogen beslissing maakt of Pertoeti bij hen en hun kind past. Pertoeti neemt hierin ook de verantwoordelijkheid om de ouder daartoe aan te sporen en te ondersteunen. Pertoeti vindt het belangrijk dat iedereen de keuzemogelijkheid hoort te krijgen en te hebben, om te bepalen welke instelling het beste bij hun kind, situatie, opvoedingsstijl en zorgvraag past.

Daarnaast vindt Pertoeti het belangrijk dat iedereen, ongeacht hun eventuele beperking, mee mag doen in de maatschappij. Wij proberen dit te bewerkstelligen door bijvoorbeeld boodschappen te doen bij de plaatselijke supermarkt en te gaan zwemmen in het gemeentelijke zwembad. Door op die manier in contact te komen met andere mensen in de maatschappij, leren niet alleen onze cliënten om onder begeleiding om te gaan met onverwachte en voor hen soms lastige situaties, maar leert die maatschappij ook om te gaan met hen. Op deze wijze levert Pertoeti haar bijdrage aan de inclusie maatschappij.

Het uiteindelijke doel is een bijdrage te leveren aan het welbevinden van de cliënten, zodat zij in staat zijn om een prettig leven te leiden op een eigen, veilige, vertrouwde plek, die ze verworven hebben binnen de maatschappij.

2.3. Pedagogisch beleid

Om de visie in de praktijk te kunnen brengen, is Pertoeti afhankelijk van haar medewerkers (competenties medewerkers, zie 6.1). Het is belangrijk dat medewerkers vanuit een volledige acceptatie van de cliënten steeds streven naar veiligheid, geborgenheid en een fijne, gezellige sfeer. Hierbij dient een cliëntvolgende houding te worden aangenomen.

Dus iedere dag weer heel goed kijken naar de cliënt en open staan voor alle mogelijke signalen, die de cliënt geeft, zonder bevooroordeeld zijn. In de benadering en omgang vraagt de cliënt van de medewerker:

behandel mij zoals jezelf ook behandeld wilt worden.

De medewerker dient zich hiervan bewust te zijn, regelmatig bij stil te staan en kritisch te kijken naar het eigen handelen. Daarnaast dient de medewerker het gedrag van de cliënten te zien als en te vertalen in hulpvragen. Mensen met een ernstige verstandelijke beperking vragen de hele dag: "help mij om de wereld om mij heen te begrijpen".

Door de cliënten duidelijkheid te geven, is het mogelijk om stapjes in hun ontwikkeling te zetten.

De stapjes, die zij maken, zijn in onze ogen heel klein, maar voor hen zijn het gezien hun ontwikkelingsniveau grote sprongen. Medewerkers moeten die stapjes wel willen en kunnen zien; het zogeheten "kleine kijken". Daarnaast worden de cliënten door de medewerkers gestimuleerd om nieuwe ervaringen bij Pertoeti mee te maken. Zij zorgen ervoor dat de cliënten zich hierbij veilig, vertrouwd en gesteund voelen, waardoor de cliënten in staat zullen zijn om ook grotere stappen in de "zone van de naaste ontwikkeling" te zetten.

Het pedagogisch handelen bij Pertoeti wordt ondersteund door de Ervaringsordeningtheorie van Timmers-Huijgens (Blokhuys, 2004), Zie: www.timmers-ervaringsordening.nl.

Daarnaast wordt het pedagogisch handelen ook ondersteund door de Lichamelijk welbevinden Alertheid Contact Communicatie Stimulerende tijdsbesteding visie (<http://www.degeeterenmunsterman.nl/goed-leven>). Deze LACCS-visie wordt gedeeld en in praktijk gebracht door Pertoeti; zij geeft een antwoord op de vraag wat het leven waardevol en betekenisvol maakt. En de visie kijkt naar niveau en belevingswereld m.b.v. ontwikkelingsdenken. Dit denken bestaat uit drie fasen.

Het merendeel van de cliënten van Pertoeti bevinden zich in de eerste twee fasen: de sensitiefase en de klikfase. In de sensitiefase gaat het om zintuiglijke sensaties (vergelijkbaar met de lichaamsgebonden ervaringsordening) en in de klikfase gaat het om verwachtingen (vergelijkbaar met de associatieve ervaringsordening). Om deze beide ervaringsordeningen vorm te kunnen geven, is het belangrijk dat het op vijf gebieden goed gaat met een persoon. In het kort hieronder de vijf gebieden en aan welke voorwaarden per gebied moet worden voldaan:

1. **Lichamelijk welbevinden:** iemand heeft een goede lichamelijke conditie, iemand is goed gevoed, iemand is goed verzorgd en gezondheidsproblemen worden adequaat behandeld

2. **A**lertheid: iemand is in staat om aandacht te hebben voor wat er om zich heen gebeurt, iemand is in staat tot rust te komen en te herstellen, iemand heeft een dagnachtritme en iemand kan zich veilig voelen, ontspannen zijn.

3. **C**ontact: iemand is geliefd en wordt gekoesterd, iemand heeft betekenis voor de mensen om zich heen, iemand krijgt aandacht en wordt gehoord en iemand ervaart nabijheid, verbinding en emotionele beschikbaarheid van de mensen om hem heen.

4. **C**ommunicatie: iemand wordt gehoord en begrepen, iemand weet wat de mensen om hem heen bedoelen en iemand krijgt de zeggenschap en de begrenzing die bij hem en bij zijn niveau past.

5. **S**timulerende tijdsbesteding: iemand heeft betekenisvolle en gevarieerde bezigheden, iemand wordt uitgedaagd en geprikkeld, iemand is betrokken bij de dagelijkse bezigheden en iemand heeft de kans om zich te ontwikkelen.

3. Zorgproces

3.1. Zorgaanbod

Uitgangspunt van Pertoeti is het bieden van vraaggestuurde zorg op maat en cliënt volgend werken. Pertoeti is destijds begonnen met het bieden van dagbesteding voor kinderen met een complexe zorgvraag, waarvoor in de reguliere instellingen geen plek was. Het bieden van deze dagbesteding is nog steeds onze hoofdcomponent in het zorgproces. Dit vindt plaats op maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 15.30 uur, behalve op de erkende feestdagen en op eventueel door het bestuur vastgestelde sluitingsdagen.

Regelmatig komt de vraag van de ouders of cliënten of van deze tijden af kan worden geweken. In overleg met de teamleiders wordt dan bekeken of dit mogelijk is.

Ook komen ouders van kinderen in het speciaal onderwijs met hun zorgvraag bij Pertoeti.

Het gaat dan om: buitenschoolse opvang, woensdagmiddagopvang, ambulante begeleiding in de thuissituatie en vakantieopvang. Op deze zorgvragen heeft Pertoeti een passend antwoord kunnen geven en daarom zijn deze componenten aan het aanbod toegevoegd.

Een andere vraag vanuit ouders was het bieden van kleinschalige logeeropvang. Dit vereist echter een eenmalige investering. Hiervoor is door het bestuur bij een aantal fondsen een aanvraag voor subsidie ingediend en de verwachting is dat in 2015 ook deze zorgvraag kan worden ingevuld.

In de toekomst is het mogelijk dat Pertoeti nieuwe zorgproducten gaat aanbieden; dit is geheel afhankelijk van de zorgvraag van de cliënten. Daarnaast ontstaan er door de veranderingen in de wetgeving, zoals de WMO, passend onderwijs en WLZ, komende jaren wellicht problemen in de reguliere zorg. Pertoeti is in staat om deze problemen op te lossen door een passend zorgaanbod te bieden.

3.2. Beschrijving doelgroepen

Pertoeti hanteert geen leeftijdsgrenzen voor haar cliënten.

Kalenderleeftijd zegt niets over het ontwikkelingsniveau en de beperkingen van een cliënt; daarom kan iedereen met een verstandelijke of meervoudige beperking gebruik maken van het zorgaanbod.

Onze huidige cliënten zijn te verdelen in twee groepen:

1. De cliënten, die één of meerdere dagen deelnemen aan de dagbesteding van Pertoeti,

hebben de volgende kenmerken:

- (zeer) ernstige verstandelijke beperking: IQ tussen 20 en 34 / niveau tussen 6 maanden en 2 jaar
- motorische beperkingen
- psychiatrische problematiek, zoals autisme, agressieregulatiestoornis etc.
- problemen met de prikkelverwerking
- gedragsproblemen

- volledige leerplichtonthefing
 - geen actief taalbegrip (communicatie gaat via lichaamstaal, geluiden, bewegingen)
 - permanent toezicht nodig
 - intensieve verzorging
 - 24 uur per dag afhankelijk van anderen voor verzorging, begeleiding en ondersteuning
2. De cliënten, die naar de vakantie, woensdagmiddag en buitenschoolse opvang van Pertoeti komen, hebben de volgende kenmerken:
- matige of ernstige verstandelijke beperking (IQ tussen 20 en 70)
 - motorische beperkingen, psychiatrische problematiek en gedragsproblemen kunnen aanwezig zijn
 - bezoeken een school voor speciaal onderwijs
 - indien actief taalbegrip aanwezig is, is dit gerelateerd aan de ernst van de beperking
 - permanent toezicht of hulp in de nabijheid nodig

3.3. Intakeprocedure

De cliënten en hun ouders/ wettelijke vertegenwoordigers vinden Pertoeti veelal via mond tot mond reclame of via internet. Soms worden zij ook door een zorgconsulent van MEE doorverwezen. In de toekomst zou dit ook kunnen gaan via een generalist van een sociaal wijkteam of wijkverpleegkundige. Ouders of de doorverwijzende instantie nemen telefonisch contact op met Pertoeti om de mogelijkheden te bespreken. Een enkele keer loopt het contact via de mail.

Telefonisch (of per mail) wordt in kaart gebracht of de zorgvraag bij Stichting Pertoeti past en of de juiste indicatie al aanwezig is of aangevraagd kan worden.

Als de indicatie geen probleem vormt, wordt er een afspraak gemaakt om vrijblijvend bij Pertoeti te komen kijken. Zo'n afspraak wordt altijd ingepland als de beleidsondersteunend medewerker en tenminste één teamleider aanwezig zijn. De ouder(s) heeft de mogelijkheid om alleen te komen of samen met de aspirant cliënt. Ook kan iemand ervoor kiezen een zorgconsulent of een bekende mee te brengen. Tijdens deze afspraak kan de ouder/ wettelijke vertegenwoordiger alle vragen stellen en met eigen ogen zien hoe wij werken. Wij hebben dan de mogelijkheid om te kijken of het een zorgvraag betreft, die wij in kunnen vullen en of de cliënt bij ons past.

Als er aan beide zijden een match is, kan de cliënt nog een keer kosteloos en vrijblijvend een dag of dagdeel mee komen draaien, waarna er aan beide kanten beslist wordt of Pertoeti zorg gaat verlenen. Er wordt een afspraak gemaakt om samen met de ouder/ wettelijke vertegenwoordiger een intake formulier in te vullen. De begeleiding is dan volledig op de hoogte van de bijzonderheden van de cliënt.

Tevens wordt er een contract ondertekend. Daarbij horen de volgende bijlagen: de algemene voorwaarden, informatie over de cliëntenraad en klachtenregeling.

De ouder/ wettelijke vertegenwoordiger krijgt ook de volgende formulieren om in te vullen en te ondertekenen:

- afsprakenformulier bij ongevallen
- afsprakenformulier bij epilepsie (indien van toepassing)

- afsprakenformulier voor het toedienen van medicijnen
- toestemmingsformulier voor het gebruik van beeldmateriaal

3.4. Ondersteuningsplan

Indien een cliënt gebruik maakt van het zorgaanbod van Pertoeti wordt na zes weken een concept ondersteuningsplan opgesteld door een teamleider. De richtlijnen en de verantwoording voor de opzet van het ondersteuningsplan zijn door de orthopedagoog opgesteld (voor geraadpleegde literatuur, zie bronvermelding).

Het concept ondersteuningsplan wordt aan het praatschrift toegevoegd. In dit schrift worden dagelijks door de medewerkers alle bijzonderheden omtrent de cliënten gerapporteerd. De teamleden hebben een week de tijd om op het conceptplan te reageren. Daarna wordt het plan evt. aangevuld of gewijzigd. Indien hierover nog vragen of onduidelijkheden zijn, kan dit in de teambespreking besproken worden en / of kan advies worden gevraagd aan de orthopedagoog, waarna het plan wordt vastgesteld. Het definitieve plan komt in de daarvoor bestemde map en gaat dan in werking. Vervolgens vindt er een bespreking met de ouders plaats samen met een teamleider. Ouders ontvangen een kopie van het plan. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt (max. 1 A4). Ook dit verslag wordt via het praatschrift aan de andere teamleden bekend gemaakt. Ouders ondertekenen dit verslag.

Vervolgens wordt het ondersteuningsplan ieder jaar opnieuw bijgesteld door de teamleider volgens de bovenstaande procedure. Daarnaast wordt tijdens elke bespreking van het ondersteuningsplan gecontroleerd of de gegevens op het medicatie- en ongevallenformulier nog correct zijn.

Indien ouders of teamleider het nodig vinden om het ondersteuningsplan tussentijds te wijzigen, kan dit altijd gebeuren en wordt de reden hiervoor vermeld.

Het ondersteuningsplan wordt tevens vastgelegd in Qurentis (het cliëntvolgsysteem dat door Pertoeti wordt gebruikt).

3.5. Medicatiebeleid

Indien ouders willen dat de cliënt bij Pertoeti medicatie krijgt toegediend, moeten zij hiervoor het medicatieformulier invullen en ondertekenen. Deze medicatie wordt vervolgens in een afgesloten kast bewaard. Als de medicatie daadwerkelijk wordt gegeven, wordt dit genoteerd op de daarvoor bestemde aftekenlijst en wordt het protocol Medicatieverstrekking opgevolgd.

Elke drie maanden wordt de medicatie door een teamleider gecontroleerd of de houdbaarheidsdatum nog niet verstreken is. Wanneer een cliënt epilepsie heeft, moet daar een speciaal bestemd formulier voor worden ingevuld en ondertekend.

4. Ouders

4.1. Contact

Indien ouders de cliënt zelf naar Pertoeti komen brengen en komen ophalen, kunnen zij met de medewerkers bijzonderheden betreffende hun kind uitwisselen. Indien de cliënt door anderen wordt vervoerd, kunnen de ouders aangeven of zij een contactschrift wenselijk vinden. Als dit het geval is, dan wordt besproken welke punten belangrijk zijn om te vermelden in het schrift en met welke frequentie dit gaat plaatsvinden. Indien ouders geen contactschrift willen, kan er ook voor gekozen worden om regelmatig telefonisch contact te hebben met één van de teamleiders. Natuurlijk zijn ouders altijd welkom om te komen kijken op de groep. Daarnaast vindt er jaarlijks met de ouders een gesprek plaats voor de bespreking van het ondersteuningsplan.

4.2. Cliëntenraad

Vanwege het gering aantal cliënten bij Pertoeti worden ouders, zodra zij zorg inkopen bij Pertoeti, automatisch lid van de cliëntenraad. Twee keer per jaar worden ouders door het bestuur uitgenodigd voor een bijeenkomst van de cliëntenraad. Zij worden dan op de hoogte gesteld van alle ontwikkelingen binnen Pertoeti. Indien ouders zelf een bijeenkomst nodig achten, kunnen zij dit aangeven bij de voorzitter. Zij zal dan een datum bepalen en de andere ouders hiervoor uitnodigen.

4.3. Cliënttevredenheidsonderzoek

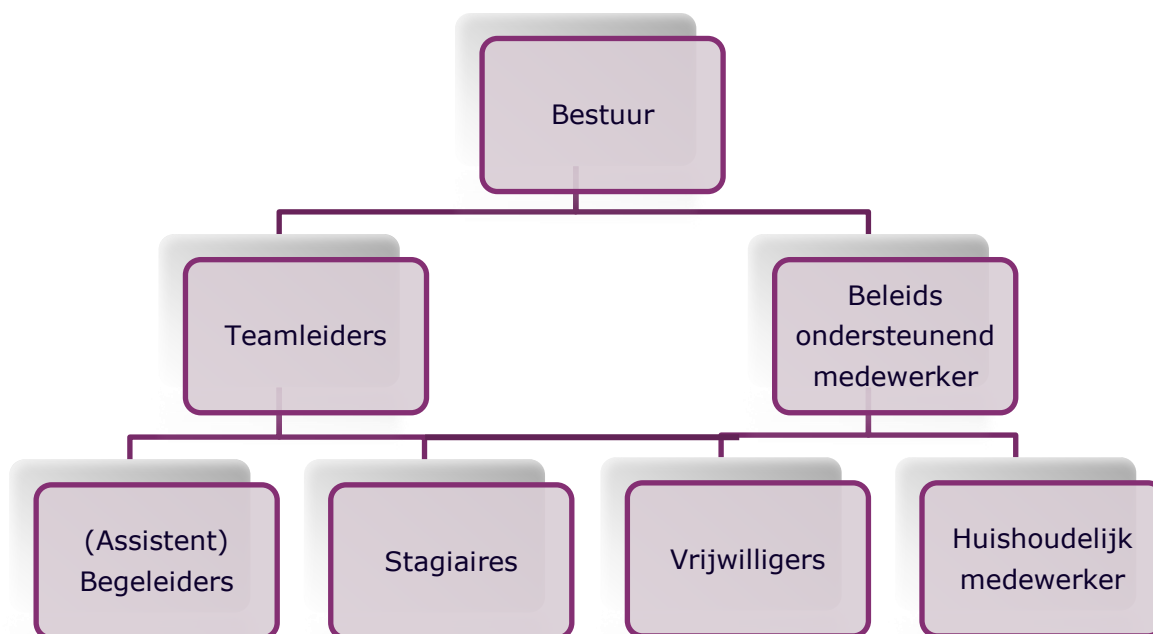
Ieder jaar wordt door het bestuur een cliënttevredenheidsonderzoek uitgevoerd. In de bijeenkomst van de cliëntenraad in november 2014 is besloten om dit onderzoek in de toekomst te verrichten door middel van een vragenlijst. De vragenlijst kan anoniem door de ouders worden ingevuld en terug gestuurd worden d.m.v. de bijgesloten antwoordenvolp.

5. Organisatie

5.1. Organisatiestructuur tot zomer 2015

Pertoeti heeft vanaf de start in 2004 altijd gewerkt met een directrice. Na haar vertrek in het voorjaar van 2014 hebben er een aantal workshops plaatsgevonden onder leiding van een HRM-professional. Hieraan hebben de toenmalige bestuursleden en vaste medewerkers deelgenomen. Zij zijn toen in juni 2014 tot het gezamenlijk besluit gekomen om voorlopig geen nieuwe directrice aan te stellen en op de korte termijn te gaan werken met een zogeheten zelfsturend team.

Hiervoor is de onderstaande organisatiestructuur vastgesteld:

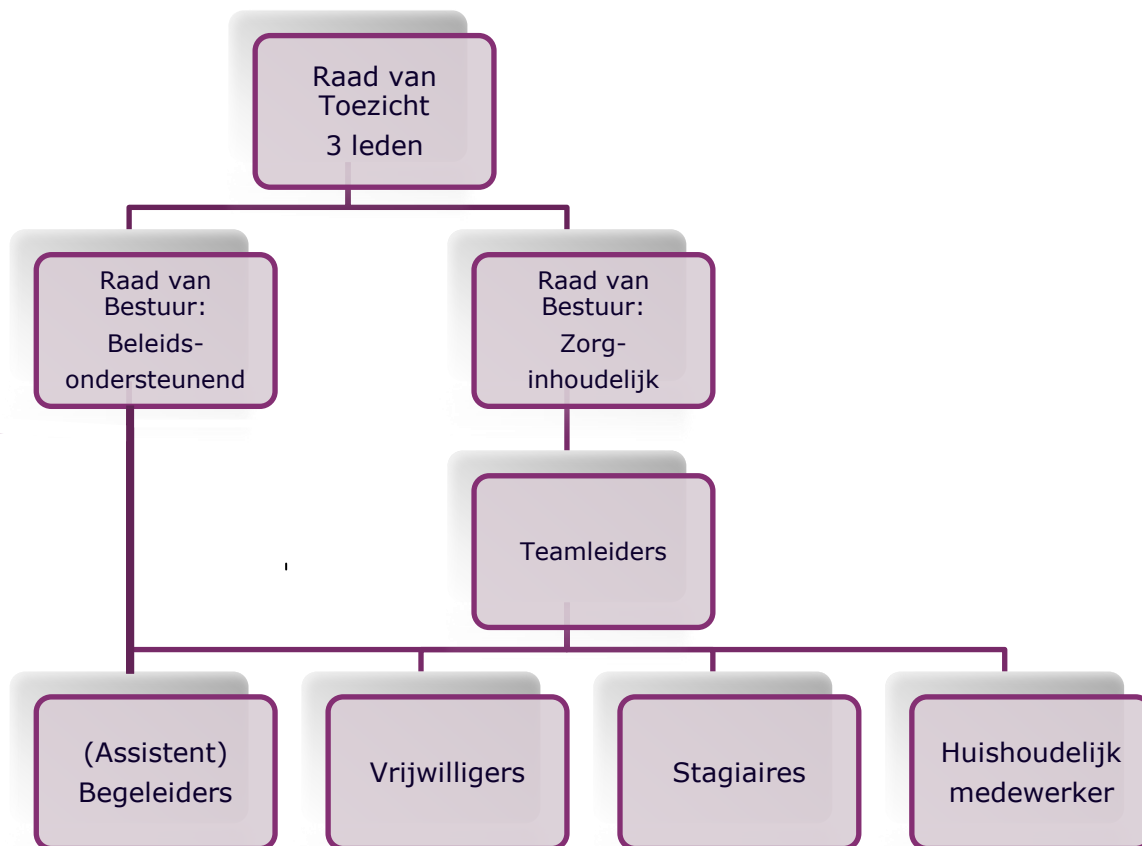


Voor een aantal medewerkers betekende de nieuwe organisatiestructuur een andere functie. Daarbij is de afspraak gemaakt om het komend jaar op deze manier te gaan werken. Daarna zal een inventarisatie plaats gaan vinden in oktober 2015 of de medewerkers deze functie ook op de lange termijn willen en kunnen blijven uitvoeren.

5.2. Organisatiestructuur na zomer 2015

Het komende jaar (tot aan de zomer van 2015) wordt gezien als een overgangsjaar. In dat jaar wil Pertoeti zich verder professionaliseren en de nieuwe organisatie op orde krijgen. Om dit in goede banen te kunnen leiden, is in gezamenlijk overleg besloten om alles betreffende de organisatie in kaart te brengen, waardoor het mogelijk is om in het bezit te komen van een HKZ- certificaat (Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector). Dit certificaat zal t.z.t. dan ook aangevraagd worden, omdat wij verwachten dat dit in de toekomst noodzakelijk zal zijn.

Uiteindelijk zal dit proces ook leiden tot een nieuwe organisatiestructuur en deze zal er dan als volgt uit gaan zien:



5.3. Functieomschrijvingen

Voor elke functie binnen Pertoeti is een functieomschrijving gemaakt. Hiervoor is een vast stramien ontwikkeld, waarbij de volgende punten in elke omschrijving aan de orde komen: doelomschrijving, plaats in de organisatie, samenwerking, contacten en taken/resultaten. Tevens worden bij elke omschrijving de specifieke functie-eisen benoemd en daarbij wordt onderscheid gemaakt op de volgende aspecten: kennis, zelfstandigheid, sociale vaardigheden, risico's, uitdrukkingsvaardigheid, bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige eisen en inconveniënten (FWG Advies, 2012). Hierdoor is het mogelijk om voor iedere medewerker de betreffende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden te bepalen.

Ouders maken in beide organisatiestructuren deel uit van het bestuur. Hiervoor is een bewuste keuze gemaakt en wordt ook als meerwaarde voor de organisatie gezien. Deze ouders hebben Pertoeti in 2004 mede opgericht en daarbij hadden zij een duidelijke visie voor ogen. Zij vinden het belangrijk om het beleid mede te bepalen, waardoor deze visie in praktijk gebracht kan worden, bewaakt wordt en gewaarborgd blijft. Door hun inbreng wordt er vanuit meerdere invalshoeken naar de cliënten en de vragen van ouders gekeken.

Tevens hebben deze ouders al jarenlang een PGB voor hun dochters en zijn tevens kaderlid van budgethoudersvereniging Naar Keuze. Mede daardoor zijn zij goed op de hoogte van alle

ontwikkelingen op het gebied van PGB, weten zij wat hiervan de consequenties zijn voor de organisatie en kunnen zij hier direct op anticiperen. Ook alle ontwikkelingen met betrekking tot de zorg (onder meer WMO en Wlz) worden nauwkeurig gevolgd.

5.4. Overlegstructuren

Na het vaststellen van de organisatiestructuren tijdens de workshop zijn tevens de overlegvormen vastgelegd. Voor zover het om nieuwe overlegvormen gaat, zijn deze in juni 2014 in werking gesteld. Pertoeti kent de volgende overlegvormen:

Teambespreking

Doel: Bespreken van alle aspecten betreffende de zorg en de cliënten.

Deelnemers: Orthopedagoog, zorginhoudelijke medewerkers, stagiaires.

Frequentie: elke twee maanden.

Werkoverleg uitvoering

Doel: Bespreken van alle aspecten betreffende de dagelijkse uitvoering en de daaruit voortvloeiende taken vaststellen en verdelen.

Deelnemers: Teamleider(s) en beleidsondersteunend medewerker.

Frequentie: wekelijks.

Briefing vanuit uitvoering naar bestuur

Doel: Bestuur op de hoogte stellen van zaken, die gaande zijn en aandacht vergen.

Deelnemers: Bestuur en beleidsondersteunend medewerker.

Frequentie: wekelijks.

Werkoverleg huishoudelijk

Doel: Bespreken van de bijzonderheden betreffende de huishoudelijke werkzaamheden.

Deelnemers: Teamleider en huishoudelijke medewerker.

Frequentie: elk kwartaal.

Groot overleg

Doel: Bespreken van alle aspecten betreffende de organisatie.

Deelnemers: Bestuur, beleidsondersteunend medewerker en teamleiders.

Frequentie: elke twee maanden.

Overleg vrijwilligers

Doel: Bespreken werkzaamheden en aspecten, die daarmee gepaard gaan.

Deelnemers: Afhankelijk van de aard van de werkzaamheden van de vrijwilliger vindt dit informeel overleg plaats met een teamleider of met de beleidsondersteunend medewerker.

Frequentie: Afhankelijk van hoe vaak een vrijwilliger werkzaam is.

Overleg onderhuurders

Doel: Bespreken van zaken betreffende het gebruik van de multifunctionele ruimte.

Deelnemers: Onderhuurders en beleidsondersteunend medewerker.

Frequentie: elk kwartaal. Als er echter zaken zijn, die besproken moeten worden, wordt er direct contact met elkaar opgenomen. Dit is mogelijk vanwege de korte lijnen.

Overleg onderwijsinstellingen

Doel: Bespreken van de voortgang van een stagiaire.

Deelnemers: Stagiaire, teamleider en docent van school.

Frequentie: Afhankelijk van de onderwijsinstelling: één of twee keer per jaar.

5.5. Sterktezwakte analyse

Om te kunnen bepalen welke stappen gezet dienen te worden om Pertoeti voort te laten bestaan, is een SWOT-analyse gemaakt.

De interne kracht van Pertoeti is gebaseerd op: zorg op maat, cliënt centraal, individueel programma, professionele uitvoering, continuïteit, intensieve begeleiding, huiselijke sfeer, participatie, ouders serieus nemen, kleinschaligheid, ouders in bestuur, administratieve ontzorging, korte communicatielijnen en weinig verloop in vaste medewerkers.

Conclusie: de sterke kanten van Pertoeti dienen goed bewaakt te worden, waardoor de huidige cliënten behouden blijven. Verdere professionalisering is gewenst.

De zwakke punten bestaan uit de volgende factoren: te weinig cliënten, te weinig invalkrachten, financiële positie, ouders moeten zich bij aanmelding kunnen vinden in de visie van Pertoeti en vinden dat dit bij hun kind past, begeleiders krijgen meer verantwoordelijkheden waar zij mee om moeten leren gaan, groot verloop invalskrachten, ouders moeten zelf vervoer regelen en hoge huurkosten van het pand.

Conclusie: de zwakke punten betreffende invalkrachten en cliënten dienen op korte termijn te worden aangepakt.

Daarnaast zijn er externe bedreigingen, waar Pertoeti rekening mee moet houden. Daarbij gaat het om: onzekerheid wet- en regelgeving, onzekerheid Wet Langdurige Zorg (WLZ), kleine doelgroep, grote instellingen en onzekerheid bij potentiële cliënten.

Conclusie: er is nog veel externe onzekerheid, zodra daar meer duidelijkheid over komt, moet Pertoeti bekijken hoe zij hier zo snel en goed mogelijk op kan reageren, waardoor het cliëntenaantal kan toenemen. Pertoeti dient extra inzet te tonen om op de hoogte te blijven van nieuwe wet- en regelgeving, waardoor zij in staat is om direct in te spelen op nieuwe ontwikkelingen.

Maar er zijn ook externe kansen, die voor Pertoeti positief kunnen zijn. Daarbij gaat het om: nieuwe Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO), multifunctionele ruimte, ligging, transitie en transformatie Sociaal Domein, passend onderwijs, stichtingsvorm, samenwerking en groter aanbod personeel.

Conclusie: het zwakke punt betreft invalkrachten kan aangepakt worden, doordat er een groter aanbod van personeel is. Tevens dient er extra aandacht besteed te worden aan de multifunctionele ruimte (o.a. uitbreiding van faciliteiten), waardoor nieuwe huurders kunnen worden aangetrokken.

De ontwikkelingen op het gebied van de WMO, transitie en passend onderwijs dienen nauwlettend in de gaten te worden gehouden. Door hier op in te kunnen spelen, is het mogelijk om de doelgroep van Pertoeti uit te breiden en het aantal cliënten te vergroten.

6. Personeel

6.1. Sollicitatieprocedure

Pertoeti ontvangt het gehele jaar door open sollicitaties via de post en de mail. Met deze personen wordt altijd contact opgenomen door de beleidsondersteunend medewerker. Indien zij toestemming geven, wordt hun sollicitatie bewaard. Wanneer er een vacature is, wordt er bekeken of er geschikte kandidaten tussen de eerder genoemde sollicitaties zitten. Hierbij wordt vooral gelet op opleiding en werkervaring in de gehandicaptenzorg. Wanneer er geen geschikte kandidaten beschikbaar zijn, wordt de vacature geplaatst op de Pertoeti website en andere relevante websites.

Als er geschikte kandidaten zijn gevonden, worden zij uitgenodigd om kennis te komen maken met de teamleider(s) en / of beleidsondersteunend medewerker. Indien het een vacature betreft van (assistent)begeleider wordt de kandidaat gevraagd om een dag mee te komen draaien op de groep. Tijdens die dag komt de sollicitant in contact met de cliënten en de werkwijze van Pertoeti.

Er wordt dan gekeken naar o.a. de volgende competenties, die Pertoeti belangrijk vindt voor haar (assistent) begeleiders:

- open staan voor de wensen en behoeften van cliënten en hun ouders
- openheid, respect, betrokkenheid en emotionele nabijheid kunnen tonen
- verstaan van manier van communiceren door cliënten (signalen zien, persoon goed kennen, alert zijn, signalen op de juiste wijze interpreteren)
- eigen tempo aan kunnen passen aan het tempo van de cliënt; klein kunnen kijken, klein kunnen brengen en kunnen vertalen naar de cliënt
- kunnen reflecteren op de eigen rol / kritisch kijken naar eigen handelen
- kritisch kijken naar het handelen van collega's, feedback geven en ontvangen
- nieuwe situaties bedenken voor cliënten en hen daarbij begeleiden om zodoende nieuwe mogelijkheden voor ontplooiing en voorkeuren te ontdekken
- flexibiliteit; inspringen op de veranderende behoeften van cliënten
- out of the box kunnen en durven denken

Aan het eind van de dag wordt bepaald wanneer Pertoeti weer contact opneemt met de sollicitant. Zowel Pertoeti als de sollicitant krijgen dan een paar dagen de tijd om te beslissen of zij met elkaar door willen gaan. Pertoeti neemt vervolgens telefonisch contact op om dit met de kandidaat te bespreken. Indien de kandidaat wordt aangenomen, worden er vervolgspraken gemaakt en indien dit niet het geval is, wordt toegelicht waarom die persoon niet geschikt is.

Voor stagiaires, die solliciteren voor een stageplaats, zie 6.4.: Stagebeleid.

6.2. Arbeidscontracten

Indien een sollicitant werkzaamheden gaat verrichten voor Pertoeti moet hij of zij eerst een arbeidscontract ondertekenen. Ook moet een formulier met persoonlijke gegevens worden ingevuld. De nieuwe werknemer dient een kopie van een geldig legitimatiebewijs in te leveren en tevens moet deze persoon een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) bij de gemeente aanvragen. Indien de VOG wordt ingeleverd met een betalingsbewijs worden de kosten vergoed door Pertoeti. Tevens krijgt de nieuwe werknemer het huishoudelijk reglement en het beleidsplan uitgereikt.

Indien het een nieuwe begeleider betreft, wordt deze zorgvuldig ingewerkt door een teamleider. Deze begeleider krijgt inzage in de ondersteuningsplannen en wordt o.a. op de hoogte gesteld van het gebruik van het praatschrift.

6.3. Functioneringsgesprekken

Het functioneringsgesprek is een gesprek tussen de leidinggevende en de medewerker over het werk, de werksfeer, de werkuitvoering en de werkomstandigheden.

Bij Pertoeti vinden de functioneringsgesprekken jaarlijks plaats, bij voorkeur in het eerste kwartaal van het jaar.

Bij het functioneringsgesprek staan de zaken, die men samen denkt te verbeteren (in het functioneren van de medewerker) centraal. Het gaat hierbij om het huidige en het toekomstige functioneren. Het functioneringsgesprek is er tevens op gericht een zodanig klimaat te scheppen dat het functioneren van medewerkers bespreekbaar maakt.

Doelen van het functioneringsgesprek zijn:

- verbeteren van de samenwerking
- verbeteren van kwaliteit door middel van het maken van afspraken
- vergroten van de motivatie van de medewerker

De kenmerken van het functioneringsgesprek zijn:

- het gesprek heeft een tweezijdig karakter
- medewerker en leidinggevende dragen beide informatie aan d.m.v. het formulier functioneringsgesprek
- het maken van afspraken met betrekking tot het functioneren van de medewerker staat centraal
- de gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd en door de medewerker en leidinggevende ondertekend

Stappenplan:

- medewerkers zijn op de hoogte van de functieomschrijving van zijn/haar functie
- medewerkers zijn ervan op de hoogte dat er functioneringsgesprekken plaatsvinden en wat de procedure is

- leidinggevende neemt twee á drie weken voor het gesprek contact op met de medewerker om een afspraak voor het functioneringsgesprek te maken
- leidinggevende zorgt ervoor dat de medewerker het formulier functioneringsgesprek krijgt
- leidinggevende en medewerker vullen beiden een formulier in, voordat het gesprek plaatsvindt
- er wordt voldoende tijd genomen voor het functioneringsgesprek
- er worden afspraken gemaakt waarin beiden zich kunnen vinden en deze afspraken worden door de leidinggevende vastgelegd
- medewerker en leidinggevende tekenen beiden het formulier, waarop de afspraken zijn vastgelegd
- het formulier met afspraken en de ingevulde formulieren worden door de leidinggevende bewaard in de daarvoor bestemde ordner
- medewerker krijgt een kopie van de gemaakte afspraken per mail

Overzicht deelnemers functioneringsgesprekken:

Medewerker		Leidinggevende
Teamleider	→	Bestuur
Beleidsondersteunend mw.	→	Bestuur
Begeleider	→	Teamleider
Assistent begeleider	→	Teamleider
Huishoudelijk medewerker	→	Teamleider

6.4. Stagebeleid

Pertoeti maakt gebruik van stagiaires, omdat wij het belangrijk vinden dat jonge mensen opgeleid worden voor het werken met onze doelgroep. Er wordt tijdens de opleiding over het algemeen weinig aandacht aan deze doelgroep geschonken. Door jongeren een stageplaats te bieden, hopen wij dat ook deze relatief kleine doelgroep meer aandacht krijgt tijdens de opleiding.

Ook staan wij open voor stagiaires, die een andere studie dan een zorg gerelateerde opleiding volgen. Hierbij geldt ook weer dat die stage zorgt voor meer bekendheid van onze doelgroep en hun specifieke eisen.

Stagiaires zijn in staat kritische vragen te stellen, waardoor de medewerkers van Pertoeti gedwongen worden kritisch naar hun eigen handelen te kijken. We zijn van mening dat we door het inzetten van stagiaires een "frisse wind" door Pertoeti laten waaien.

Voor onze cliënten is het een meerwaarde, omdat door het inzetten van stagiaires meer individuele aandacht voor hen is.

Stagiaires zijn tevens een goede manier om personeel te werven. Na hun stage zijn zij al bekend met onze cliënten. Pertoeti biedt (oud)stagiaires bij geschiktheid dan ook regelmatig een contract aan, bijv. voor vakantiewerk of als invalkracht.

Na enkele weken meekijken en ervaren laten we stagiaires zoveel mogelijk meewerken op alle vlakken binnen Pertoeti en richten wij ons op de werkervaring, die zij hierbij op kunnen doen.

Stagiaires zijn onderdeel van een klein, gemoedelijk team en zullen ook als collega's behandeld worden. Zo nemen zij deel aan personeelsuitjes en relevante workshops en trainingen. De stagiaires,

die op de groep werken, nemen ook deel aan uitjes met cliënten, oudergesprekken en teambesprekingen. Tevens wordt van hen verwacht dat zij het huishoudelijk reglement naleven en rekening houden met de privacy van collega's en onze cliënten.

Stagiaires zijn niet automatisch vrij tijdens schoolvakanties. Zij vragen, net als andere medewerkers, vrij aan de teamleider of beleidsondersteunend medewerker. Ook zijn zij zelf verantwoordelijk voor het registreren van hun stage uren. Een stagiaire werkt zoveel mogelijk onder begeleiding van een medewerker van Pertoeti.

Pertoeti heeft een Calibris en een Ecabo erkenning. Indien nodig kunnen er nog andere erkenningen, in overleg met het bestuur, aangevraagd worden. Wij worden tevens genoemd als leerbedrijf op de website van de HAN en Fontys.

Onze voorkeur gaat uit naar stages van minimaal één jaar. Leerlingen met een BBL opleiding kunnen alleen in uitzonderlijke gevallen stage bij ons lopen.

Ook snuffelstages en maatschappelijke stages zijn mogelijk bij Pertoeti. De maatschappelijke stage heeft tot doel jongeren tijdens hun schooltijd kennis te laten maken met het leveren van een onbetaalde bijdrage aan de samenleving. Een snuffelstage is niet direct gericht op het verkrijgen van beroepsbekwaamheden, maar is eerder gericht op het kennismaken met bepaalde beroepsbezigdheden; het is een korte, vrij oppervlakkige vorm van stage.

Stagiaires kunnen per mail solliciteren, waarbij gevraagd wordt om een motivatiebrief en CV. Als Pertoeti de stagiaire als mogelijke kandidaat ziet, zal deze uitgenodigd worden voor een persoonlijk gesprek. De manier, waarop Pertoeti stagiaires selecteert en welke eisen gesteld worden, zal telkens opnieuw bekeken worden. Wanneer er van beide kanten besloten wordt dat Pertoeti het stage adres wordt, moet er door de stagiaire een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aangevraagd worden, een formulier ingevuld worden met persoonlijke gegevens en een kopie van het legitimatiebewijs worden ingeleverd. Pertoeti zal de kosten van de aanvraag van een VOG vergoeden na indienen van het betalingsbewijs. De school zorgt voor het stagecontract.

Dit geldt echter niet voor leerlingen, die een stage van maximaal twee weken lopen. Zij nemen telefonisch of per mail contact op, waarbij zij motiveren waarom zij bij Pertoeti stage willen lopen. Hierna volgt een persoonlijk gesprek. Een VOG en een contract is hierbij niet van toepassing.

De school is verantwoordelijk voor een verzekering voor stagiaires. Pertoeti is verantwoordelijk voor een veilige werkplek. Tevens zorgt Pertoeti ervoor dat er een geschikte stagebegeleider is en dat deze tijd en de middelen heeft om de stagiaire te begeleiden. Begeleiding vindt voornamelijk plaats op de werkvloer. Voor bespreking van schoolopdrachten moet vooraf een afspraak gemaakt worden, zodat de begeleider dit na 15.30 uur in kan plannen. De stagiaires bewaken hun eigen leerproces en bij problemen schakelen ze tijdig de stagebegeleider in. Bij aanvang van de stage zal door Pertoeti bekeken worden wie de stagiaire gaat begeleiden. Hierbij wordt gekeken naar opleiding en werkervaring van de begeleider en de dagen, waarop de stagiaire aanwezig is.

De stagebegeleiders hebben de mogelijkheid werk en stage gerelateerde zaken rondom de stagiaire te bespreken met collega's.

Er vinden tijdens de stage tussentijdse en eindbeoordelingen plaats. Het hangt van de school af of hierbij een docent aanwezig is. Indien de stagiaire niet goed functioneert en hierin geen verbetering wordt verwacht, kan de stagebegeleider beslissen de stage tussentijds te beëindigen. Hiervoor zal altijd eerst contact met de school opgenomen worden.

Pertoeti betaalt geen stagevergoeding. Indien er door een stagiaire kilometers gemaakt worden voor Pertoeti zullen deze vergoed worden volgens het door de belastingdienst aangegeven maximale onbelaste tarief. Naast het stagecontract kan er mogelijk een vrijwilligerscontract aangeboden worden. Er is dan een mogelijkheid om een vrijwilligersvergoeding te betalen. Indien er mogelijkheden zijn om subsidies te krijgen voor het beschikbaar stellen van stageplaatsen zal hiervan gebruik gemaakt worden. De beleidsondersteunend medewerker is hiervoor verantwoordelijk.

6.5. Vrijwilligersbeleid

Pertoeti is van mening dat wij door de inzet van vrijwilligers de intensieve begeleiding van onze cliënten nog beter vorm kunnen geven. De afgelopen jaren wordt het budget van cliënten steeds lager en moeten we andere manieren vinden om toch de intensieve begeleiding te bieden, die deze cliënten nodig hebben. Het werken met vrijwilligers is één van die manieren.

Tevens is het ook een manier om extra dingen met de cliënten te kunnen doen, bijv. voor het maken van uitstapjes en bij vakantie, zijn vrijwilligers onmisbaar.

Omdat de cliënten van Pertoeti een complexe zorgvraag hebben, is het van belang dat de vrijwilligers, die met de cliënten werken langere tijd aan Pertoeti verbonden blijven. Zo kunnen zij de cliënten leren kennen en een band met hen opbouwen.

Pertoeti biedt daarom medewerkers en stagiaires naast hun arbeidscontract een vrijwilligerscontract aan. Ook mensen, die niet werkzaam zijn bij Pertoeti, kunnen een vrijwilligerscontract krijgen voor werkzaamheden met de cliënten. Wij vragen dan om affiniteit met en bij voorkeur ervaring met de doelgroep. Ook is het mogelijk dat mensen, die een opleiding volgen gericht op het werken met onze doelgroep, vrijwilligerswerk bij Pertoeti doen.

Buiten het werken met onze cliënten zijn er andere, diverse mogelijkheden voor vrijwilligerswerk. Hierbij valt te denken aan het werken in de tuin, ICT, klussen, etc.

Voor alle vrijwilligers geldt dat wij vragen om affiniteit met de doelgroep, omdat zij hun werkzaamheden voornamelijk zullen verrichten als onze cliënten aanwezig zijn. Ook dienen alle vrijwilligers bij Pertoeti in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Pertoeti vergoedt de kosten voor de aanvraag hiervan.

Pertoeti wil ook mensen met een arbeidsbeperking de mogelijkheid bieden vrijwilligerswerk te doen. Wij denken dat we deze mensen een geschikte leer/werkplek kunnen bieden, doordat we met een klein, gemoedelijk team werken, waarbij er mogelijkheden zijn om vrijwilligers wat extra begeleiding te bieden.

In de meeste gevallen wordt er door Pertoeti een vrijwilligersvergoeding betaald; in alle gevallen worden de kosten, die een vrijwilliger maakt om zijn werkzaamheden te kunnen doen, vergoed. Pertoeti sluit altijd een vrijwilligerscontract af met de vrijwilligers. Hierbij dient een kopie van het legitimatiebewijs gevoegd te worden. Pertoeti heeft een verzekering voor vrijwilligers afgesloten. De gemeente Eindhoven heeft haar collectieve verzekering voor vrijwilligers ondergebracht bij Meeùs Assurantiën b.v. Hiermee zijn alle actieve vrijwilligers binnen de gemeente Eindhoven automatisch verzekerd.

De vrijwilligers bij Pertoeti maken onderdeel uit van het team. Vrijwilligers worden behandeld als collega's en worden uitgenodigd voor teamuitjes, etentjes etc. De vrijwilligers, die werkzaamheden met de cliënten verrichten worden uitgenodigd voor vakantie, uitstapjes met de cliënten etc. Ook kunnen vrijwilligers gebruik maken van het training/scholingsaanbod van Pertoeti. Een jaarlijks terugkerende activiteit, waarbij wij met vrijwilligers werken, is NL Doet. Op deze dag in maart worden er diverse klussen in en rond het gebouw met vrijwilligers uitgevoerd.

6.6. Ingehuurde medewerkers

Pertoeti maakt momenteel gebruik van twee ingehuurde medewerkers.

Om de 8 weken bezoekt een fysiotherapeut Pertoeti; zij bekijkt dan de aanwezige cliënten, beantwoordt vragen van medewerkers en geeft bewegingsadviezen. Dit bezoek wordt, indien er bijzonderheden zijn, teruggekoppeld aan de betreffende ouders. Dat kan zowel telefonisch als per mail gebeuren.

Daarnaast is een muziektherapeut elke week een dagdeel bij Pertoeti aanwezig. Zij werkt zelfstandig met de cliënten, die dan aanwezig zijn. Zij bespreekt dit met de medewerkers, geeft hen aandachtspunten waar ze rekening mee kunnen houden en is aanwezig tijdens de teambesprekingen. Indien Pertoeti het nodig acht en ouders hiervoor toestemming geven, kan het Centrum voor Consultatie en Expertise (CCE) worden ingeschakeld. Zij kunnen dan vanuit diverse disciplines met Pertoeti mee kijken om de situatie van een cliënt te verbeteren.

Daarnaast is het altijd mogelijk dat cliënten door hun eigen therapeut bij Pertoeti worden bezocht. Deze kosten dienen dan wel door de ouders zelf te worden vergoed.

6.7. Scholing

Medewerkers van Pertoeti kunnen als zij ideeën hebben voor scholing dit melden aan de teamleiders. In het Groot Overleg wordt besproken of de scholing wenselijk en mogelijk is. Indien het een theoretische opfrissing betreft kan dit opgepakt worden door de orthopedagoog en kan zij dit op de agenda zetten van de teambespreking. Voor grote thema's en trainingen wordt de juiste persoon gezocht.

In het verleden hebben medewerkers deel genomen aan een training DDG (preventie van en omgang met dreigend en/of destructief gedrag).

Tevens heeft een verpleegkundige voorlichting gegeven over medicatie en hoe daarmee om te gaan.

Dit jaar hebben medewerkers deelgenomen aan een regiosessie "Omgaan met agressie " georganiseerd door het Centrum voor Consultatie en Expertise.

Voor 2015 heeft het bestuur een aanvraag ingediend voor de ondersteuningsregeling VWiZ (Veilig Werken in de Zorg). Indien dit wordt goedgekeurd zal er door een trainer van Cerein wederom een training DDG gegeven kunnen worden.

Aan de scholingen kan door alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers op vrijwillige basis worden deelgenomen.

6.8. Veiligheid

Om een duidelijk beeld te krijgen hoe de veiligheid van de cliënten en medewerkers gewaarborgd kan worden, heeft de beleidsondersteunend medewerker deelgenomen aan een cursus ZorgRie (Risico, inventarisatie en evaluatie).

Pertoeti draagt zorg voor een veilige en gezonde werkplek voor haar werknemers.

Zo is de Arbozorg geregeld, evenals het omgaan met verzuim, re-integratie en arbeidstijden.

Naast alle gebruikelijke aanpassingen in de leefruimte van de cliënten wordt hun veiligheid ook gewaarborgd door de aanwezigheid van een duidelijk medicatiebeleid, een omgaan met agressiebeleid en het werken met signaleringsplannen.

Pertoeti heeft 3 BHV-ers (Bedrijfs Hulp Verleners); zij zijn opgeleid om in geval van nood de cliënten en medewerkers in veiligheid te brengen. Zo weten zij hoe er gehandeld moet worden bij brand en kunnen zij eerste hulp verlenen. De BHV-ers gaan jaarlijks op cursus om hun vaardigheden op peil te houden. Tevens hebben zij het bedrijfsnoodplan voor Pertoeti samengesteld.

Daarnaast is één BHV-er tevens opgeleid als beheerder van de brandmeldinstallatie.

7. Ondersteuning

7.1. Financiën en administratie

De ondersteunende processen binnen Pertoeti, zoals de administratie, informatieverstrekking, financiën, verzekeringen, automatisering en huisvesting vallen onder verantwoordelijkheid van de beleidsondersteunend medewerker.

De gehele administratie en informatieverstrekking zowel per post als per mail wordt door deze medewerker verzorgd, waardoor de correspondentie bij de juiste personen binnen Pertoeti terecht komt. Vervolgens wordt overlegd wie deze correspondentie beantwoordt.

Indien ouders administratieve vragen hebben, dan kunnen zij hiervoor direct contact opnemen met de beleidsondersteunend medewerker. Tevens kunnen zij bij haar terecht met alle vragen omtrent PGB.

De salarisadministratie is uitbesteed aan administratiekantoor Artifex. De beleidsondersteunende medewerker heeft elk kwartaal overleg met dit kantoor betreffende de boekhouding. Dit kantoor maakt tevens de jaarrekening voor Pertoeti.

De beleidsondersteunende medewerker zorgt ervoor dat het bestuur en de teamleiders elk kwartaal de cijfers te zien krijgen van de afgelopen drie maanden, waardoor zij inzicht hebben in alle uitgaven en inkomsten.

Daarnaast heeft de beleidsondersteunend medewerker elk jaar een gesprek met Sovib (gespecialiseerd in verzekeringen voor de zorgsector) om te bepalen of de noodzakelijke verzekeringen voor Pertoeti nog actueel zijn.

7.2. Huisvesting

Pertoeti huurt een pand van woningstichting Woonbedrijf. Pertoeti heeft i.v.m. het behouden van de kleinschaligheid voor haar activiteiten maar een gedeelte van de ruimte nodig. Woonbedrijf wilde echter alleen het gehele pand verhuren. Daarbij kreeg Pertoeti wel het recht op onderverhuur.

Toen Pertoeti in 2007 haar deuren opende, deed zij dit samen met Bambino's Home. Dit reguliere kinderdagverblijf heeft een gedeelte van het pand gehuurd tot 2012. Toen werd het huurcontract opgezegd vanwege de ontwikkelingen in de kinderopvang, waardoor het kinderaantal drastisch terug liep.

Inmiddels wordt deze ruimte verhuurd aan het WIJ-team Stratum van de gemeente Eindhoven en aan de evangelische gemeente de Lichtstad. Tevens wordt deze ruimte door Pertoeti gebruikt voor haar logeeractiviteiten. Vanwege de centrale ligging van het pand wordt de ruimte ook regelmatig verhuurd aan diverse stichtingen en verenigingen, zoals de Wigwam vakanties.

Pertoeti heeft destijds een huurovereenkomst gesloten voor de periode van 10 jaar. Daarna is verlenging weer mogelijk.

7.3. Subsidies

Pertoeti is naast de inkomsten uit PGB en verhuur van ruimtes afhankelijk van subsidies en giften. Wij hebben diverse subsidies ontvangen voor de inrichting van het pand, de speeltoestellen en de jaarlijkse Pertoetivakantie.

Het project "Pertoeti Pyjama Festijn" en het project "zomervakantieactiviteiten" lopen op dit moment nog. Voor deze projecten zijn al subsidies ontvangen, maar het benodigde bedrag is nog niet in zijn totaliteit behaald.

Naast financiële bijdragen voor projectplannen ontvangt Pertoeti ook giften in natura van diverse bedrijven.

8. Toekomstvisie en strategie

Pertoeti wil haar zorgactiviteiten graag in de toekomst blijven voortzetten.

De grootste inkomstenbron van Pertoeti is de zorg die verleend wordt aan en betaald wordt door de cliënten. Deze betalingen kunnen zij verrichten doordat zij een indicatie voor zorg hebben in de vorm van een Persoons Gebonden Budget (PGB).

Door de overheid worden steeds meer eisen gesteld aan de bestedingen uit het PGB.

Om te kunnen garanderen dat cliënten hun zorg bij Pertoeti vanuit hun PGB kunnen blijven bekostigen, gaat Pertoeti in 2015 het HKZ-certificaat en een toelating tot de WTZi (Wet Toelatingen Zorginstellingen) aanvragen.

Er is een bewuste keuze gemaakt voor HKZ, omdat dit kwaliteitskeurmerk een aparte variant heeft voor kleine instellingen, waardoor het ook voor Pertoeti haal- en werkbaar is om aan de eisen te voldoen. De toelating WTZi is noodzakelijk om logeeropvang vanuit het PGB te mogen blijven betalen. Daarnaast heeft Pertoeti vijf speerpunten bepaald, waar zij haar beleid de komende jaren op gaat richten. Op de korte termijn gaat het om de volgende speerpunten:

➤ Incidentele opvang:

Bij Pertoeti is het altijd en nog steeds mogelijk geweest om incidenteel opvang in te kopen. Bij grote instellingen is dit vaak niet mogelijk. Pertoeti kan hier meer bekendheid aangeven, omdat dit niet als vanzelfsprekend wordt ervaren. Vanwege alle bezuinigingen in de zorg zijn sommige dagcentra nu al één of meerdere dagdelen per week gesloten. Ouders van cliënten gaan in de toekomst mogelijk op zoek naar alternatieven en kunnen daarvoor bij Pertoeti terecht.

➤ Logeren:

Het nieuwste zorgproduct van Pertoeti is het bieden van logeren. Deze vraag is vanuit ouders gekomen. Voor onze doelgroep bleek het niet haalbaar om in logeerhuizen van de reguliere instellingen te verblijven. Vanwege hun complexe zorgvraag hebben zij een intensieve begeleiding nodig en ouders willen hun kind niet achter laten op een plek, waar 's nachts alleen cameratoezicht aanwezig is. Bij Pertoeti wordt ook tijdens het logeren een 1 op 2 begeleiding nodig en dit gebeurt door vertrouwde, vaste begeleiding, die de cliënten al langer kennen en 's nachts ook blijven slapen. Dit logeren kan door toename van het aantal cliënten nog worden uitgebreid in de toekomst. In de nabije toekomst gaan een groot deel van de reguliere logeerhuizen vanwege de bezuinigingen sluiten. Pertoeti kan hiervan gebruik maken door te laten zien dat logeren nog steeds mogelijk is.

➤ Stagiaires ZML onderwijs:

Leerlingen in de bovenbouw van het Zeer Moeilijk Lerend (ZML) onderwijs lopen vanaf hun 18^e tot hun 20^e jaar stage. Er wordt dan bekeken of een leerling enige vorm van arbeid kan gaan verrichten of dat zij zullen uitstromen naar de dagbesteding. Voor sommige van deze leerlingen kan Pertoeti een stageplek bieden; zij kunnen dan vooral werkzaamheden verrichten op huishoudelijk gebied. Om deze mogelijkheid nader te onderzoeken, zal contact op worden genomen met de ZML-scholen in de regio.

➤ Onderhuurders:

Het onder verhuren van een gedeelte van het pand blijkt een belangrijke inkomstenbron voor Pertoeti te zijn, die dan ook de nodige aandacht verdient. De ruimte is nu nog met beperkte middelen ingericht en zijn er aanpassingen gedaan voor het gebruik kunnen maken van het Wifi netwerk. Om het aantrekkelijk te laten blijven voor de huidige huurders en te maken voor toekomstige is het noodzakelijk dat de ruimte meer functionele mogelijkheden krijgt. Daarnaast wordt deze ruimte ook gebruikt voor het logeren van Pertoeti zelf. Om deze investering te kunnen doen, is subsidie aangevraagd bij een aantal fondsen. Er zijn al enkele financiële toezeggingen binnen en naar alle waarschijnlijkheid kan dit in 2015 daadwerkelijk worden uitgevoerd.

➤ Subsidies en giften:

De komende jaren zullen er nog een aantal projectplannen gemaakt worden voor o.a. het herinrichten van de snoezelruimte, de Pertoeti vakantie en de zomervakantieactiviteiten. Voor het maken van de nieuwe statuten hebben we contact met een notariskantoor, die dit voor Pertoeti gaat realiseren in de vorm van een gift. Voor de klussen tijdens de jaarlijks terugkerende actie 'NL Doet' zoeken we contact met diverse bedrijven voor het sponsoren van materialen.

Voor de langere termijn heeft Pertoeti zichzelf een doel gesteld, waar zij naartoe wil werken, namelijk:

➤ Het realiseren van een wooninitiatief:

Gekeken naar de leeftijd van de cliënten is een volgende, logische stap voor hen het wonen elders. De reguliere instellingen hebben geen adequate plekken voor onze doelgroep, waar de intensieve begeleiding wordt geboden die zij nodig hebben. In de regio is slechts één wooninitiatief, waar zij zouden kunnen gaan wonen, maar waar de reeds aanwezige drie plekken zijn ingenomen. Pertoeti is geheel afhankelijk van de landelijke ontwikkelingen de komende jaren of zij in staat zal zijn om een eigen wooninitiatief te gaan starten. Indien dit haalbaar mocht blijken te zijn, zal zij zeker van deze mogelijkheid gebruik gaan maken. Ook voor dit doel zullen we afhankelijk zijn van subsidies en giften.

Daarnaast wil Pertoeti vraaggestuurd blijven werken. Dus als ouders van een cliënt een zorgvraag hebben, zal Pertoeti iedere keer weer onderzoeken of het haalbaar is om daar een passend aanbod op te kunnen geven. Wij blijven graag open staan voor iedereen met een zorgvraag en willen met hen mee blijven denken om te komen tot een passende oplossing. Dat noemen wij zorg op maat.

Tot slot:

Pertoeti wil zorgverlening blijven bieden aan iedereen met een verstandelijke of meervoudige beperking ongeacht kalenderleeftijd, geloofsovertuiging etc.

Centraal staat nu en in de toekomst dat een cliënt bij Pertoeti een stimulerende tijdsbesteding heeft, zoals eerder beschreven in de LACCS-visie (zie 2.3).

Dat is en blijft ons uitgangspunt in het gehele Pertoeti beleid.

Stimulerende tijdsbesteding betekent dat:

- iedere cliënt betekenisvolle en gevarieerde bezigheden krijgt aangeboden
- iedere cliënt wordt uitgedaagd en geprikkeld
- iedere cliënt betrokken wordt bij de dagelijkse bezigheden
- iedere cliënt de kans krijgt om zich te ontwikkelen.

9. Bronvermelding

FWG Advies. (2012). Functies beschrijven voor FWG.

Blokhuis, A. (2004). Je hoort me wel, maar je luistert niet.

<http://www.degeeterenmunsterman.nl/goed-leven>. (sd).

www.timmers-ervaringsordening.nl. (sd).

Geraadpleegde literatuur

Overheid.nl. (2009) Besluit Zorgplanbespreking AWBZ

Stuurgroep Verantwoorde Zorg. (2010). Kwaliteitskader Verantwoorde Zorg

Stuurgroep Verantwoorde Zorg. (2006). Visiedocument Verantwoorde zorg thuis

Stuurgroep Verantwoorde Zorg. (2007). Visiedocument Op weg naar normen voor verantwoorde zorg

Lvgnet (2009). Startdocument Kwaliteitskader Orthopedagogische Behandelcentra

Opsterk, V.e. (2010). Toetsingsformulier voor ondersteuningsplannen

Platform EMG. (2012). Het competentieprofiel EMB.

VGN. (2001). Consensusprotocol Ernstig probleemgedrag

VGN. (2014). Factsheet Zorg en Dwang

VGN. (2013). Handreiking Ondersteuningsplannen 2013

VGN. (2007). Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg Visiedocument

VGN. (2013). Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg Visiedocument 2.0

Ministerie VWS e.a. (2012). Actieplan Veilig werken in de zorg

Kennisplein Chronische Zorg. (2013). Factsheet Gezamenlijke besluitvorming

Vilans. (2014). Hulpmiddelen voor gezamenlijke besluitvorming

Kennisplein Gehandicaptensector. (2013). Verdieping op wet- en regelgeving.

Vilans. (2014). Persoonsgerichte zorg

LKGN. (2002). Eigen invloed ervaren

NIZW. (2002). Landelijk competentieprofiel beroepskrachten primair proces gehandicaptenzorg

Regieraad Kwaliteit van Zorg. (2011). Kwaliteit in beweging

Bijlage : Documentenlijst

De volgende documenten, genoemd in dit beleidsplan, zijn op te vragen bij Mariska van den Akker.

- Ervaringsordeningtheorie Timmers-Huijgens
- LACCS-visie
- Intakeformulier
- Algemene voorwaarden
- Informatie Cliëntenraad
- Klachtenregeling
- Afsprakenformulier bij ongevallen
- Afsprakenformulier bij epilepsie
- Afsprakenformulier voor het toedienen van medicatie
- Toestemmingsformulier voor het gebruik van beeldmateriaal
- Richtlijnen Ondersteuningsplan
- Verantwoording opzet Ondersteuningsplan
- Aftekenlijst Medicatie
- Protocol Medicatieverstrekking
- Functieomschrijvingen personeel
- SWOT-analyse
- Arbeidscontract
- Formulier Persoonlijke Gegevens
- Huishoudelijk reglement
- Formulier Functioneringsgesprek
- Vrijwilligerscontract
- Bedrijfsnoodplan
- Projectplan Pertoeti Pyjamafeestijn